RINUNCIA EREDITA' (ODS 61/21) aggiornamento al 07/05/2026

La rinuncia all'eredità può essere ricevuta solo dal tribunale del luogo in cui si è aperta la successione (ultimo domicilio del defunto) o da un notaio su tutto il territorio dello Stato.

Se il chiamato all'eredità (erede) non intende accettarla, ad esempio perché i debiti del defunto sono superiori ai crediti, egli vi deve rinunciare espressamente. In questo modo egli fa cessare gli effetti verificatisi nei suoi confronti a seguito dell'apertura della successione e rimane, pertanto, completamente estraneo alla stessa, con la conseguenza che nessun creditore potrà rivolgersi a lui per il pagamento dei debiti ereditari, né egli potrà esercitare alcuna azione ereditaria o acquistare alcun bene facente parte della successione.
La rinuncia all'eredità non può essere sottoposta ad una condizione o ad un termine, né può essere limitata solo ad una parte dell'eredità.

I **termini** per la presentazione sono:

- Se si è in possesso di beni ereditari: tre mesi dal decesso (art. 458 codice civile)
- Se non si è in possesso dei beni ereditari: fino alla prescrizione del diritto (10 anni)

E' opportuno effettuare la rinuncia prima della presentazione della denuncia di successione o comunque prima di dividere l'eredità

Il servizio è garantito **solo su appuntamento** da richiedere esclusivamente tramite e-mail al Punto Informativo

puntoinformativo@tribunaledimodena.it

nell'oggetto della e-mail dovrà essere specificata la tipologia dell'atto che si richiede ed allegare:

- fotocopia codice fiscale dei rinuncianti e del defunto;
- fotocopia del documento di identità dei rinuncianti (avanti e retro);
- certificato di morte;
- in caso di rinuncia per conto di minore, interdetto, beneficiario di amministrazione di sostegno è necessario esibire copia autentica dell'autorizzazione del Giudice tutelare rilasciata al genitore, tutore o amministratore di sostegno **da richiedere al Tribunale di residenza del tutelato**
- **il verbale in formato word e/o in formato editabile a pc** (il fac-simile dell'atto è reperibile sul sito web del Tribunale https://tribunale-modena.giustizia.it/it/documenti_e_relazioni.page) inserendo tutti i dati anagrafici delle parti (andando a togliere e/o aggiungere le parti necessarie, o non necessarie, presenti sul fac-simile)
- L'imposta di bollo deve essere assolta con presentazione di marche da bollo**: n.2 da euro 16.00 cad. (da acquistare in tabaccheria/ricevitoria).**
- I diritti di copia devono essere assolti tramite il pagamento **di euro 11,80** da effettuarsi **tramite pagamento telematico** da questo link: https://servizipst.giustizia.it/PST/it/pagopa.wp
- **L'imposta di registro** dovrà essere assolta tramite versamento con **modello F24** (fac-simile per la compilazione sul retro) - ATTUALMENTE L'IMPOSTA DI REGISTRO E' DI **€URO 200,00 (Unico pagamento anche in caso di più Rinuncianti) – ATTENZIONE, la ricevuta del pagamento dell'F24 deve essere allegata alla mail per la richiesta dell'appuntamento.**

NOTE IMPORTANTI:

IN CASO DI RINUNCIA DA PARTE DI MINORI DEVONO ESSERE PRESENTI ENTRAMBI I GENITORI / TUTORI

L'APPUNTAMENTO VERRA' COMUNICATO SOLO DOPO AVER INVIATO TUTTA LA DOCUMENTAZIONE RIPORTATA SU QUESTA SCHEDA E DOPO LA VERIFICA DA PARTE DEL FUNZIONARIO

La copia conforme del verbale dell'atto si ritirerà al Punto Informativo dopo circa 90 giorni dalla redazione dell'atto; per aggiornamenti e/o informazioni contattare il Punto Informativo solo tramite mail (puntoinformativo@tribunaledimodena.it)

Modulo f24 richiedibile **<u>in tutti gli sportelli bancari e/o postali</u>**

