

# Modulo f23 richiedibile in tutti gli sportelli bancari e/o postali

AGENZIA DELLE ENTRATE



Mod. F23

1. VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI

2. DELEGA IRREVOCABILE A

AGENZIA/UFFICIO

PROV.

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (\*)

## DATI ANAGRAFICI

COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE

NOME

DATA DI NASCITA

4.  SE SOLO DI F.  COMUNE (o altro ufficio) DI NASCITA / SEDE SOCIALE

PROV. CODICE FISCALE

giorno mese anno

COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE

NOME

DATA DI NASCITA

5.  SE SOLO DI F.  COMUNE (o altro ufficio) DI NASCITA / SEDE SOCIALE

PROV. CODICE FISCALE

giorno mese anno

## DATI DEL VERSAMENTO

6. UFFICIO O ENTE

7. COD. TERRITORIALE (\*)

8. CONTENZIOSO

R, G

9. CAUSALE

10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO

T, G, U





11. CODICE TRIBUTO

12. DESCRIZIONE (\*)

13. IMPORTO

14. COD. DESTINATARIO

1 0 9 T

IMPOSTA DI REGISTRO

200,00

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO

200,00

EURO (lettere)

## ESTREMI DEL VERSAMENTO

DA COMPILARE A CURA DEL CONCESSIONARIO (BANKA/BANCA O DELLE POSTE)

DATA	CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE	
	AZIENDA	CAB/SPORTELLO
giorno mese anno		

FIRMA

Autorizzo addebito sul conto corrente bancario

n. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

MOD. F.23 - 2008 (R.2008)

(\*) RISERVATO ALL'UFFICIO

COPIA PER IL CONCESSIONARIO/BANCA/POSTE

### Punto 4

INSERIRE I DATI DEL RINUNCIANTE

(in caso di più rinuncianti è sufficiente inserirne uno)

### Punto 5

INSERIRE IL DATI DEL DEFUNTO

### Punti 6,9,11,12 e 13

INSERIRE I DATI COME RIPORTATI SU QUESTO FAC-SIMILE

(I CAMPI LASCIATI VUOTI DEVONO ESSERE LASCIATI VUOTI E NON NECESSITANO DI COMPILAZIONE)

# RINUNCIA EREDITA' (ODS 61/21) aggiornamento al 18/01/2024

**La rinuncia all'eredità può essere ricevuta solo dal tribunale del luogo in cui si è aperta la successione (ultimo domicilio del defunto) o da un notaio su tutto il territorio dello Stato.**

Se il chiamato all'eredità (erede) non intende accettarla, ad esempio perché i debiti del defunto sono superiori ai crediti, egli vi deve rinunciare espressamente. In questo modo egli fa cessare gli effetti verificatisi nei suoi confronti a seguito dell'apertura della successione e rimane, pertanto, completamente estraneo alla stessa, con la conseguenza che nessun creditore potrà rivolgersi a lui per il pagamento dei debiti ereditari, né egli potrà esercitare alcuna azione ereditaria o acquistare alcun bene facente parte della successione.

La rinuncia all'eredità non può essere sottoposta ad una condizione o ad un termine, né può essere limitata solo ad una parte dell'eredità.

I termini per la presentazione sono:

- Se si è in possesso di beni ereditari: tre mesi dal decesso (art. 458 codice civile)
- Se non si è in possesso dei beni ereditari: fino alla prescrizione del diritto (10 anni)

E' opportuno effettuare la rinuncia prima della presentazione della denuncia di successione o comunque prima di dividere l'eredità

**Il servizio è garantito solo su appuntamento da richiedere esclusivamente tramite e-mail al Punto Informativo**  
**[puntoinformativo@tribunaledimodena.it](mailto:puntoinformativo@tribunaledimodena.it)**

**nell'oggetto della e-mail dovrà essere specificata la tipologia dell'atto che si richiede ed allegare:**

- fotocopia codice fiscale dei rinuncianti e del defunto;
- fotocopia del documento di identità dei rinuncianti (avanti e retro);
- certificato di morte;
- in caso di rinuncia per conto di minore, interdetto, beneficiario di amministrazione di sostegno è necessario esibire copia autentica dell'autorizzazione del Giudice tutelare rilasciata al genitore, tutore o amministratore di sostegno **da richiedere al Tribunale di residenza del tutelato**
- in formato word il fac-simile dell'atto reperibile sul sito web del Tribunale [https://tribunale-modena.giustizia.it/it/documenti\\_e\\_relazioni.page](https://tribunale-modena.giustizia.it/it/documenti_e_relazioni.page) inserendo tutti i dati anagrafici
- l'atto è soggetto a imposta di registro, imposta di bollo e diritti di copia in vigore il giorno in cui viene resa la dichiarazione.
- L'imposta di bollo deve essere assolta con presentazione di marche da bollo: **n.2 da euro 16.00 cad. (da acquistare in tabaccheria/ricevitoria).**
- I diritti di copia devono essere assolti tramite il pagamento di euro 11,80 da effettuarsi **tramite pagamento telematico** da questo link: <https://servizipst.giustizia.it/PST/it/pagopa.wp>
- **L'imposta di registro dovrà essere assolta tramite versamento con modello F23 (fac-simile per la compilazione sul retro) - ATTUALMENTE L'IMPOSTA DI REGISTRO E' DI EURO 200,00 (Unico pagamento anche in caso di più Rinunciati) – ATTENZIONE, il pagamento dell'imposta di registro dovrà essere effettuato prima del giorno dell'appuntamento.**

## **NOTE IMPORTANTI:**

**IN CASO DI RINUNCIA DA PARTE DI MINORI DEVONO ESSERE PRESENTI ENTRAMBI I GENITORI / TUTORI**

**L'APPUNTAMENTO VERRA' COMUNICATO SOLO DOPO AVER INVIATO TUTTA LA DOCUMENTAZIONE RIPIPORTATA SU QUESTA SCHEDA E DOPO LA VERIFICA DA PARTE DEL FUNZIONARIO**

**La copia conforme del verbale dell'atto si ritirerà al Punto Informativo dopo circa 90 giorni dalla redazione dell'atto;** per aggiornamenti e/o informazioni contattare il Punto Informativo solo tramite mail ([puntoinformativo@tribunaledimodena.it](mailto:puntoinformativo@tribunaledimodena.it))